

monumenten
wacht limburg



inspectierapport

2025



objectnummer:
LB0278

naam:
PATERSKERK, FRANCISCANENKERK
ALDENBORCH

adres:
BIEST 43
6001 AP WEERT

INFO@MONUMENTENWACHTLIMBURG.NL
WWW.MONUMENTENWACHTLIMBURG.NL

Inleiding

Hartelijk dank voor het opdragen van de bouwkundige inspectie en rapportage van uw (rijks)monument. Dit inspectierapport geeft een uiteenzetting van de geconstateerde gebreken, beginnende veroudering, en advisering over het herstellen en deels vernieuwen van deze gebreken.

Preventief en regulier onderhoud, waarbij het monument qua vormgeving, detaillering, profilering, materiaalsoort, enzovoort, niet wijzigt, is vergunningsvrij.

Meer ingrijpende onderhoudswerkzaamheden, restauratie- en renovatiemaatregelen zijn vergunning plichtig. U dient hieromtrent altijd eerst contact op te nemen met de medewerker van de afdeling cultureel erfgoed van uw gemeente. Deze kan u informeren over de eventuele vergunningen en gemeentelijke subsidiemogelijkheden.

De werkzaamheden moeten voldoen aan de ERM-uitvoeringsrichtlijn (URL). Deze bevat de technische afspraken, de juridische en procedurele aspecten van het werk aan (rijks)monumenten. De ERM-URL beschrijft hoe een bepaald deel van het werk het beste kan worden uitgevoerd. Ook houdt deze richtlijn rekening met wettelijke eisen en wensen op het gebied van comfort en duurzaamheid.

Daarnaast adviseert Monumentenwacht Limburg over het verduurzamen van (rijks)monumenten en biedt zij ook andere diensten aan. Dit inspectierapport is nu ook voorzien van verwijzingen naar onze diensten.

Dit rapport is opgesteld volgens de uniforme en onafhankelijke inspectiemethodes van Monumentenwacht Nederland en voldoet aan de NEN2767. In hoofdstuk 2 van dit rapport vindt u de gegevens van het monument en de inspecteur, terwijl hoofdstuk 3 de weergave van de inspectie bevat. Het rapport eindigt met een aantal bijlagen, waaronder de algemene voorwaarden.

Mocht u vragen of opmerkingen hebben, dan bespreken wij deze graag met u. Wij zijn bereikbaar via ons e-mailadres info@monumentenwachtlimburg.nl of via telefoonnummer 043 303 02 43.

Wij vertrouwen erop dat dit rapport aan uw verwachtingen voldoet.

Team Monumentenwacht Limburg staat voor u klaar.

Met vriendelijke groet,



Aryan Klein
Directeur - bestuurder

monumenten
wachtlimburg



Onderdeel rijksnummer 38456

Redengevende omschrijving:

Franciscanenkerk en klooster, gelegen op een omgracht terrein waar vroeger de Aldenborch van de graven van Horn stond. Laatgotische kloosterkerk, die niet georiënteerd is, bestaande uit een diep op het noorden gericht koor, een dwarsarm en een schip met zijbeuk. Rijke inventaris o.a.: oksaal, altaren, orgel, XVII, preekstoel, XVIII. Tegen de koorsluiting aangebouwd een kapel, 1652. Kloostergebouwen XVII-XVIII, o.a. hoofdgebouw, losse zijvleugel, kloosterpoort tussen twee huisjes, XVII. Klokkenstoel met gelui bestaande uit een klok van een anonieme gieter, 1668, diam. 65 cm, een klok van P. de Clerck, 1641, diam. 35 cm en een klok van een onbekende gieter uit 1559. In de tuin een combinatie van drie verschillend georiënteerde zonnenwijzers.

Algemeen

De constructieve toestand (casco) van de kerk is goed.

De onderhoudsstaat met uitzondering van enig voegwerk is ook goed.

Dit is te danken aan het feit dat er met regelmaat en goed onderhoud wordt uitgevoerd.

Monumentenwacht Limburg is de uitvoerder van het werk van Monumentenwacht in Limburg en lid van de Vereniging van Provinciale Monumentenwachten Nederland. Dit Inspectierapport is tot stand gekomen volgens uniforme en onafhankelijke Inspectiemethode van de gezamenlijke Monumentenwachten.

Mochten er onduidelijkheden zijn over de inhoud van dit rapport of bij vragen over het advies of de te nemen vervolgstappen, dan willen wij u vriendelijk verzoeken contact met ons op te nemen. Een van onze wachters zal dan het rapport met u doornemen en uw vragen beantwoorden.

" Wegens de veiligheidsbepalingen in de Arbo-wet kunnen ontoegankelijke, onbereikbare en/of onbeveiligde gebouwdelen niet door Monumentenwacht Limburg geïnspecteerd worden.

Om inspectie van deze onderdelen mogelijk te maken dienen alsnog adequate veiligheidsmaatregelen door de eigenaar/opdrachtgever genomen te worden, dit is een absolute vereiste.

Monumentenwacht Limburg kan niet aansprakelijk worden gesteld voor geleden schade die voortvloeit uit het niet kunnen inspecteren van ontoegankelijke, onbereikbare en/of onbeveiligde gebouwdelen".

Vergunning: Normaal onderhoud waarbij het monument qua vormgeving, detaillering, profilering, materiaalsoort en kleur niet wijzigt (en op beperkte schaal en alleen waar nodig materiaal vernieuwd wordt) is vergunningvrij. Bijvoorbeeld als u de kozijnen en deuren wilt overschilderen in dezelfde kleur zonder de oude verflagen weg te halen. Meer ingrijpende onderhoudsmaatregelen, restauratie- en renovatiemaatregelen aan monumenten zijn vergunningplichtig: zoals bijvoorbeeld grootschalige onderhoudswerkzaamheden aan een dak of het voegwerk van een gevel.

Informeer bij twijfel voordat u begint met werkzaamheden bij de gemeente. De beleidsmedewerker Monumentenzorg kan u informeren over eventueel noodzakelijke vergunningen en gemeentelijke subsidiemogelijkheden. U voorkomt hiermee problemen of vertragingen tijdens de uitvoering van de werkzaamheden.

Uitvoering werken: de werkzaamheden uitvoeren volgens de ERM-uitvoeringsrichtlijn (URL), deze bevat de technische afspraken, de juridische en de procedurele aspecten van het werk aan monumenten. De uitvoeringsrichtlijn beschrijft hoe een bepaald deel van het werk aan een monument het beste uitgevoerd kan worden; met de uitvoeringstechnieken en methoden die historisch verantwoord zijn en tegelijk aansluiten op moderne techniek. Zij houden rekening met de wettelijke eisen en de wensen op het gebied van comfort en duurzaamheid. De uitvoeringsrichtlijnen bevatten ook de technische specificaties van materialen, gebruik van producten, verbindingen etc. Uiteindelijk moet het beeld van het werk overeenkomen met de oude situatie en draagt dit bij aan de authentieke beleving.

Wij adviseren u voordat u met onderhoud- of restauratiewerkzaamheden wilt beginnen, tijdig contact op te nemen met de afdeling Bouwzaken van het Bisdom Roermond (tel. 0475-386888). Hier kan men u informeren over eventueel noodzakelijke vergunningen, goedkeuringen en/ of subsidiemogelijkheden. U voorkomt hiermee problemen of vertragingen tijdens de uitvoering.

Uitgevoerde werkzaamheden door derden

- Enige kleinere werkzaamheden uitgevoerd.

Hieronder treft u de uit te voeren werkzaamheden in volgorde van prioriteit.

Onderdeel	Rubriek	Techn. staat	Termijn
- Enkele onderdelen opnieuw verven.	1.7.2	Redelijk	1 – 2 jaar
- Voegwerk vervangen en metselwerk constructief herstellen	1.2.2	Matig	1 – 3 jaar
- Grafkelder opknappen cq. herstellen.	3.4	matig	1 – 3 jaar
- Enkele verankeringen in de kapconstructie van de westbeuk en het schip vastzetten.	2.1.1	Matig	1 – 3 jaar
- Biechtstoelen en houten vlonders tegen houtborende insecten bestrijden	3.8	Matig	1 – 3 jaar
- Pleisterwerk vervangen	3.7.1	Slecht	1 – 3 jaar
- Muurverfwerk uitvoeren	3.7.3	Slecht	1 – 3 jaar

Verder dienen ook de **vetgedrukte** adviezen in de rapportage opgevolgd te worden.

Bereikbaarheid en toegankelijkheid

Volgens de geldende normen en richtlijnen voldoet het gebouw grotendeels aan de eisen.

Bijlagen

Tekening van dakplattegrond met gevel nummering.
Foto's hevelaanzichten en gebreken.


Uitgevoerde werkzaamheden door de Monumentenwacht

Dakvlak 2, twee gebroken weggevallen leien (lekkage) vervangen.



Verwerkte materialen

Reserve leien zijn op de zolder aanwezig.




Rubriek	Kwalificatie*			Toelichting	Objectnummer LB0278 Franciscanen kerk Aldenborch Weert
1. GEVELS					
<u>1.1 Funderingen</u>					
Gevel 1 t/m 19	G			Voor zover waarneembaar en gezien de kwaliteit van het opgaande werk zijn er door ons geen noemenswaardige funderingsproblemen geconstateerd.	
<u>1.2 Gevels</u>					
<u>1.2.1 Baksteen</u>					
Metselwerk constructief				N.B. verklaring mortelrot. Als gevolg van langdurige inwerking van vocht, zouten die naar de oppervlakte worden getransporteerd en aldaar kristalliseren en schade veroorzaken, bevriezing en verouderingsprocessen kan kalk gebonden mortel zijn structuur en kleefvermogen verliezen.	
				Mogelijk advies m.b.t. scheuren: hierbij valt te denken aan het aanbrengen van een scheur-overbruggende wapening in de lintvoegen. Desgewenst kunnen wij u nader informeren.	
- Gevel 1 linker zijde			M	Verspreid meerdere verticale- en een enkele diagonale scheur. Enkele scheuren zijn in het verleden erg opzichtig gedicht en vertonen opnieuw werking. Met name rechts onderlangs van de plint zijn stenen mortelrot geraakt.	
					



Rubriek	Kwalificatie*			Toelichting	Objectnummer LB0278 Franciscanen kerk Aldenborch Weert
				 <p data-bbox="834 790 1465 853">Verspreid zijn van de zachtgebakken stenen stukken afgeschaald.</p>  <p data-bbox="834 1384 1465 1480">Advies: de diepe afgeschaalde stenen vervangen en scheuren constructief herstellen. Totaal circa 15m¹ scheuren.</p>	
- Gevel 2t/m 19	G			Gevel 19 is keurig hersteld waarbij nieuwe stenen zijn ingeboet.	
- Gevel 2 en 4 (tandlijst)			S	<p data-bbox="834 1653 1281 1682">In de loop der tijd ernstig beschadigd.</p> <p data-bbox="834 1697 1485 1856">Omdat betreffende gevel vanwege de aangrenzende Bebouwing nauwelijks zichtbaar is en de beschadiging weinig invloed heeft op de stabiliteit van de gevel, wordt aangeraden om de lijst alleen bij gelegenheid te herstellen.</p>	

* G = goed R = redelijk M = matig S = slecht



Rubriek	Kwalificatie*			Toelichting	Objectnummer LB0278 Franciscanen kerk Aldenborch Weert
<p>Voegwerk (snijvoeg) - Gevel 1</p>			<p>M</p>	<p>Verspreid, maar met name van het linker geveldeel veel verzand losgeraakt voegwerk. In de plint van gevel 1 is het voegwerk te hard van samenstelling, wat de vochtthuishouding beïnvloedt. Het voegwerk dat in het verleden is vervangen, is destijds onvoldoende diep uitgehaald waardoor dit voegwerk aan het los raken is.</p>	

* G = goed R = redelijk M = matig S = slecht



Rubriek	Kwalificatie*			Toelichting
				Objectnummer LB0278
				Franciscanen kerk Aldenborch Weert
- Gevel 3, 6 t/m 19		R		<p>Ook in het spitsgedeelte en verspreid in de gevel is dit het geval. Verder is bij de raamneggen van het grote raam en in het spaarveld van de pseudoraam het voegwerk aangetast, losgeraakt of uitgesleten. Hoewel plaatselijk nog goed voegwerk en reparabel, heeft vervangen de voorkeur. Bij het vervangen van het voegwerk dient men dezelfde kleur en structuur als het originele voegwerk aan te houden.</p> <p>Op enkele plaatsen zijn wat voegen losgeraakt en/of incidenteel uitgevallen. Het van oorsprong in knipvoeg uitgevoerde voegwerk is met uitzondering van gevel 3 niet overal meer intact. Bij verscheidene restauratieperiodes is het voegwerk in platvol uitgevoerd.</p>
- Gevel 2, 4, 5 en 18		M	S	<p>Plaatselijk uitgevallen en of verzand voegwerk. Bij gelegenheid te herstellen.</p> <p>Het oude voegwerk is in de loop van de tijd verzand, uitgesleten of niet goed sluitend meer. Gevel 18 is met name op de hoek veel voegwerk uitgesleten. Foto is gevel 4</p>
Steunberen - Algemene toestand	G			<p>Opnieuw voegen wordt aangeraden.</p> <p>Steunbeer 1 is keurig hersteld waarbij nieuwe stenen zijn ingeboet en het knipvoegwerk keurig is vervangen. Wel moeten wij vermelden da de voeg vrij hart van samenstelling is waardoor vochttransport wordt beïnvloedt.</p>
- Steunberen 2 t/m 14		R		<p>Steunbeer 5 is onderlangs gescheurd, de overige steunberen uitgezonderd steunbeer 1 vertonen verspreid maar hoofdzakelijk onder de afzaten uitgesleten voegwerk. Ook komt verspreid begroeiing voor in het voegwerk wat erop duidt dat dit voegwerk minder goed sluitend is</p>



* G = goed R = redelijk M = matig S = slecht



Rubriek	Kwalificatie*			Toelichting
<p>1.2.2 Natuursteen</p> <p>Lijsten, afzaten, kroonlijsten en hoekvlechten (kalk- en hardsteen) - Algemene toestand</p>	G			<p>Objectnummer LB0278 Franciscanen kerk Aldenborch Weert</p> <p>Herstellen van het voegwerk wordt aangeraden.</p>    <p>Enkele mechanische beschadigingen of provisorische reparaties.</p>



* G = goed R = redelijk M = matig S = slecht



Rubriek	Kwalificatie*			Toelichting
				Objectnummer LB0278 Franciscanen kerk Aldenborch Weert
- kroonlijst gevel 7		R		Plaatselijk enkele beschadigingen. Behoeft echter geen voorzieningen.
- Gevel 1			M	Diverse cementmortel- reparaties en enige vrij forse beschadigingen.
				
				Ook van steunbeer 2 is onderlangs hardsteen met cementreparaties uitgevoerd. Diverse cementreparaties zijn aan het los raken.
				
				Herstellen / repareren gelijktijdig met herstel van het voegwerk.
- Jaartalsteen in gevel 10	G			Egaal verweerd.
<u>1.3 Gevelafwerking</u>				
Buitenpleisterwerk				
- Afdekkingen/afzaten van steunberen		R		Plaatselijk zijn de afzaten licht gescheurd. Bij gelegenheid te herstellen.
- Afzaten gevel 1			M	De bepleisterde afzaten zijn gescheurd waardoor water kan indringen.


* G = goed R = redelijk M = matig S = slecht



Rubriek	Kwalificatie*			Toelichting
<p>1.4 <u>Vensters</u></p> <p>1.4.1 <i>Baksteen / natuursteen / Beton (omlijstingen)</i></p> <p>Natuursteen</p> <p>- Algemene toestand</p> <p>- Onderdorpel raam in gevel 10</p> <p>1.4.2 <i>Hout</i></p> <p>Venster in gevel 3</p> <p>1.4.3 <i>Gietijzer/staal/non-ferrometaal</i></p> <p>Rondramen in gevel 11 en 17</p> <p>Brugijzers en ventilatieramen gevel 6, 7, 12 t/m 15</p>	G	R		<p>Objectnummer LB0278 Franciscanen kerk Aldenborch Weert</p>  <p>Te herstellen, gelijktijdig met werkzaamheden aan gevel 1.</p> <p>De vensters van de kapel zijn keurig hersteld waarbij montanten zijn gerepareerd of geheel zijn vervangen.</p> <p>De natuurstenen dorpel is gebroken.</p>  <p>Herstellen/verlijmen wordt aangeraden.</p> <p>Medio 2020 vervangen.</p> <p>De ramen zijn opnieuw behandeld terwijl de beglazing opnieuw in een loodnet is geplaatst.</p> <p>De ramen zijn gerestaureerd en van een voorzetbeglazing voorzien.</p>



* G = goed R = redelijk M = matig S = slecht



Rubriek	Kwalificatie*			Toelichting	Objectnummer LB0278 Franciscanen kerk Aldenborch Weert
1.5 Deuren, poortjes, toegangen					
1.4.1 Baksteen / natuursteen / Beton (omlijstingen)					
Baksteen en natuursteen - Gevel 1 en gevel 19 (hardsteen)			M	Verspreid diverse beschadigingen en opzichte cementreparaties zijn aan het los raken. Voegwerk tussen de elementen is aan het verzanden	
1.5.2 Hout Algemene toestand	G			Een en ander te herstellen.	
1.7 Glas/schilderwerk					
1.7.1 Beglazing Glas in lood - Ramen van het schip	G			De deuren in gevel 1 zijn keurig van een weldorpel voorzien welke onder een schuinte is ingelaten.	
- Ramen gevel 6, 7, 12 t/m 15	G			De ramen zijn medio 2014 gerestaureerd en van een voorzetbeglazing voorzien.	
- Rondramen gevel 11 en 17	G			De ramen zijn medio 2014 in een nieuw loodnet gezet.	
- Sacristieramen	G			De ramen zijn medio 2014 gerestaureerd en van een voorzetbeglazing voorzien.	
Voorzetbeglazing - Ramen van kerkgedeelte	G			Onderlangs en boven in de tracering zijn erg weinig ontluichtingsopeningen gelaten. Vooral het onderste paneel van diverse ramen staat vast op de loodafwerking.	
- Ramen in gevel 6 t/m 15	G				



* G = goed R = redelijk M = matig S = slecht



Rubriek	Kwalificatie*			Toelichting	Objectnummer LB0278 Franciscanen kerk Aldenborch Weert
1.7.2 Schilderwerk					
Op houtwerk					
- Algemene toestand	G				
- Deuren	G				
- Gootlijsten 6 t/m 12	G				
- Venster gevel 3	G				
- Angelustorentje	G			Medio 2020 geverfd.	
- Dakkapellen dakvlak 1, 4 en 8	G				
Op staalwerk					
- Algemene toestand	G				
- Gevelankers				S Diverse geroeste gevelankers. Opnieuw schilderen wordt aangeraden.	
- Dakbekroning absis				S De bekroning is geroest. Opnieuw schilderen wordt aangeraden.	
					
- Luiwerk angelusklokje	G				


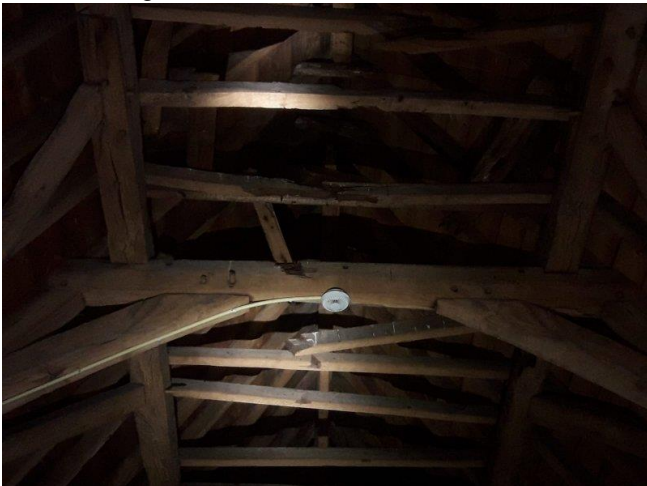
* G = goed R = redelijk M = matig S = slecht



Rubriek	Kwalificatie*			Toelichting
- Stalen ondereinde hwa 1			M	Objectnummer LB0278 Franciscanen kerk Aldenborch Weert Het ondereinde is oppervlakkig geroest.
1.8 Diversen Gevelankers Bekroningen	G	G		 <p>Opnieuw schilderen wordt aangeraden.</p> <p>Zie 1.7.2 Wel helt de bekroning van het angelustorentje over.</p>
2. DAKEN 2.1 Kapconstructies 2.1.1 Hout - Dakvlak 1,2, 4 t/m 9			R	Betreft een zeer fraaie kapconstructie. Verspreid zijn er enkele verbindingen in de constructie wat losgeraakt.
- Dakvlak 2 enkele constructieonderdelen			M	- gezien vanaf gevel 1 is onder dakvlak 2 het vijfde spant en het schoor enigermate gebroken.  <p>- in de hoekontmoeting van dakvlak 8 met 9 is een schoor enigszins losgeraakt.</p> <p>- gezien vanaf gevel 1 is tussen het vijfde en zesde spant onder dakvlak 2 een metalen trekanker gebroken. Het betreffende trekanker ligt los op het gewelf.</p>



* G = goed R = redelijk M = matig S = slecht



Rubriek	Kwalificatie*			Toelichting	Objectnummer LB0278 Franciscanen kerk Aldenborch Weert
- Dakvlak 3	G			 <p>- vanaf gevel 1 gezien is bij het achtste spant enkele hanenbalk gebroken.</p>  <p>Ook is er schoor onder dakvlak 2 gebroken. Te herstellen.</p> <p>In het verleden zijn er diverse onderdelen met kunstharz aangegoten. Bij deze werkzaamheden heeft men echter verzuimd om enkele metalen ankers in gevel 20 opnieuw aan de trekbeamben te bevestigen. Advies: alsnog bevestigen van de trekankers.</p>	

* G = goed R = redelijk M = matig S = slecht



Rubriek	Kwalificatie*			Toelichting	Objectnummer LB0278 Franciscanen kerk Aldenborch Weert
<p>Angelus torentje</p> <p><u>2.2 Dakbedekking</u></p> <p>2.2.3 Leien - Dakvlak 2, 3 en 6</p>	G				<p>Verspreid over de daken komen diverse zachtere en of anderszins beschadigde leien voor (angers-leien). Een enkele lei is aan het afschilferen. Medio 2014 heeft men de daken grondig gerepareerd en zijn op dakvlak 6 veiligheidshaken aangebracht.</p> <p>Met name van dakvlak 2 zijn diverse leien poreus aan het worden en zijn er een 3-tal leien gebroken.</p> 
					R



* G = goed R = redelijk M = matig S = slecht



Rubriek	Kwalificatie*			Toelichting	Objectnummer LB0278 Franciscanen kerk Aldenborch Weert
<p>- Dakvlak 1,4,5 7, 8,9</p> <p>- Dakvlak 10 t/m 13</p> <p>- Dakvlak 17 Angelustorentje onderste gedeelte</p>	G	G	G	<p>Van dakvlak 2 hebben wij enkele gebroken en uitgevallen leien (lekkage) opnieuw aangebracht.</p>   <p>Advies: periodiek controleren en waar nodig gebroken uitgezakte leien vervangen.</p> <p>Op dakvlak 6 zijn bij de nok nabij het angelustorentje enkele leien scheef gewaaid. Te herstellen.</p> <p>De leien hebben voldoende overdekking echter komen verspreid op de daken gapers en of opstekende leien voor. Oorzaak hiervan is dat tijdens de werkzaamheden de leien minder vakkundig zijn uitgezocht en niet gesorteerd op dikte en eventueel aanwezige kromming. Derhalve doet de bedekking enigszins rommelig aan.</p>	



* G = goed R = redelijk M = matig S = slecht



Rubriek	Kwalificatie*			Toelichting
- Dakvlak 17 spits		R		Objectnummer LB0278 Franciscanen kerk Aldenborch Weert Het betreft een gerepareerde oude Fumay-leibedekking waarvoor nog geen vervangingstermijn geldt.
- Dakvlak 14, 15,16 lessenaarsdaken	G			Medio 2014 zijn de leien vervangen.
<u>2.3 Aansluitingen/afwerkingen</u>				
Lood				
- Algemene toestand	G			<p>Wel is er plaatselijk noklood opgewaaid met name van het schip dakvlak 1 met dakvlak 2 is het noklood meer opgewaaid.</p>  <p>Te herstellen/verbeteren.</p>
- Loodbedekking en bekleding angelustoren		R		<p>Ter plaatsen van de stijl met het plateau aan dakvlak 2 zijde een klein scheurtje ontstaan.</p> 


* G = goed R = redelijk M = matig S = slecht



Rubriek	Kwalificatie*			Toelichting	Objectnummer LB0278 Franciscanen kerk Aldenborch Weert
					
<p><u>2.4 Goten en hemelwaterafvoeren</u></p>				<p>Te herstellen.</p>	
<p>2.4.1 <i>Goten</i></p>					
<p>Zink Bak- en zalinggoot - Goot 9, 10 en 11</p>		R		De goten zijn egaal verweerd.	
<p>Schampgoten - Algemene toestand</p>	G			Goot 5 is vernieuwd.	
<p>Zakgoot - Goot 15</p>		R		De zink is egaal verweerd. De bovenliggende vlonders zijn bij nat weer erg glad. Maatregelen treffen wordt aangeraden.	
<p>Lood Kilgoten - Goot 3 en 4</p>	G				
<p>2.4.2 <i>Hemelwaterafvoeren</i></p>					
<p>Zink - Algemene toestand</p>	G			Inclusief de vergaarbakken.	
<p>- Hwa 10</p>			M	Plaatselijk gescheurd. Te herstellen.	




* G = goed R = redelijk M = matig S = slecht



Rubriek	Kwalificatie*			Toelichting	Objectnummer LB0278 Franciscanen kerk Aldenborch Weert
<u>2.5 Dakopeningen</u>					
2.5.1 <i>Dakkapellen</i>					
- Algemene toestand	G				
- Dakluik dakvlak 2 (zink)	G				
<u>2.7 Gootlijsten/balustraden</u>					
Hout					
- Gootlijsten van schampgoten	G				
<u>2.8 Diversen</u>					
Dak- en torenbekroningen					
- Bekroning van het koor		R		De bekroning vertoont roestvorming. Schilderen wordt aangeraden.	
- Bekroning angelus torentje	G				
- Bekroning sacristie	G				
3. INTERIEUR					
<u>3.0 Algemeen</u>					
Algemene toestand				N.B. voor zover bereikbaar en zichtbaar, zijn door ons in het constructieve gedeelte van het interieur geen ernstige of noemenswaardige gebreken geconstateerd.	
<u>3.1 Binnenwanden</u>					
Algemene toestand	G				
<u>3.2 Dragende constructies/vloeren</u>					
3.2.1 <i>Dragende constructies</i>					
Algemene toestand	G				
3.2.2 <i>Vloerafwerkingen</i>					
Natuursteen					
- Tegelvloeren		R		Hier en daar zijn er enkele tegels gebroken.	
					



* G = goed R = redelijk M = matig S = slecht





Rubriek	Kwalificatie*			Toelichting
<p>Terrazzo vloeren</p> <ul style="list-style-type: none"> - Algemene toestand - Bij de doorgang van de absis naar de sacristie en de portinculia kapel 	G		M	<p>Objectnummer LB0278 Franciscanen kerk Aldenborch Weert</p>  <p>Advies: de ernstige gebroken tegels vervangen.</p> <p>Gescheurd en in de absis twee losliggende vloerfragmenten.</p>  <p>Herstellen/repareren van de terrazzovloer wordt aangeraden.</p>
<p><u>3.3 Gewelven</u></p> <p>Baksteen/ steenachtig Schip en koor</p>	G			<p>In enkele gewelvschelpen is een scheur zichtbaar.</p> 

* G = goed R = redelijk M = matig S = slecht





Rubriek	Kwalificatie*			Toelichting
<p>Hout (schenkel gewelven)</p> <p><u>3.4 Kelders (gewelf)</u> Algemeen baksteen en mergel</p>	G			<p>Objectnummer LB0278 Franciscanen kerk Aldenborch Weert</p>  <p>Mogelijk om aan de bovenzijde dicht te gieten. Wordt door ons gemonitord.</p> <p>Het pleisterwerk en de aanzetstenen zijn hersteld of vervangen, echter is van één aanzetsteen het onderste deel afgevallen. In de scheiboog tussen schip en transept is een boogdeel in het verre verleden wat verzakt. Bovendien raden we aan om de van bovenaf nog zichtbare openstaande scheurnaden met een geschikte mortel te dichten.</p> <p>Ditmaal vanwege gebrekkige toegankelijkheid niet bij de inspectie betrokken. Medio 2020 is nabij gevel 15 een grafkelder herontdekt. Vooraan bij de tappingang zijn aan beide zijden verticale scheuren ontstaan waardoor water kan indringen.</p> 




* G = goed R = redelijk M = matig S = slecht

Rubriek	Kwalificatie*			Toelichting	Objectnummer LB0278 Franciscanen kerk Aldenborch Weert
					
				<p>Boven de kelderingang grafkelder zijn diverse stenen weggevallen.</p> 	
				<p>Door ons wordt aangeraden om bovengenoemde gebreken te herstellen.</p>	
<p><u>3.5 Trappen/loopbruggen</u></p>					
<p>Trappen (constructief) Ladders</p>	G	G			<p>Wel dienen de ladders in het torentje vastgezet te worden.</p>
<p>Loopbruggen</p>	G				
<p><u>3.6 Timmerwerk/lijstwerk</u></p>					
<p>Lambrisering Algemene toestand</p>	G				<p>Mede door doortrekkend vocht vanuit de muur zijn enkele panelen losgeraakt. Herstellen wordt aangeraden.</p>
<p><u>3.7 Binnenpleisterwerk en muurschilderingen</u></p>					
<p>3.7.1 Pleisterwerk Algemene toestand</p>	G				<p>Verspreid komen enkele kleinere werkingen voor in het pleisterwerk.</p>

* G = goed R = redelijk M = matig S = slecht



Rubriek	Kwalificatie*			Toelichting	Objectnummer LB0278 Franciscanen kerk Aldenborch Weert
Gevel 1 onderlangs				S	<p>Als gevolg van vocht en zouten is het pleisterwerk losgeraakt en aangetast.</p>   <p>Bij herstel van het voegwerk aan gevel 1 dient, na voldoende droging van deze gevel, onderlangs het pleisterwerk door een vochtregulerend pleistersysteem te worden vervangen.</p>
3.7.3 Muurverfwerk/sauswerk Oostzijde onderlangs				M	<p>Afgebladderd sauswerk. Opnieuw sausen wordt aangeraden.</p>
Gewelven koor				M	<p>Het sauswerk is enigszins bevuild. Opnieuw sausen wordt aangeraden.</p>
Sacristie en Portinulia kapel				S	<p>Het sauswerk is enigszins bevuild. Opnieuw sausen wordt aangeraden.</p>



Rubriek	Kwalificatie*			Toelichting	Objectnummer LB0278 Franciscanen kerk Aldenborch Weert
					
Sauswerk trapopgang oksaal				S	Nagenoeg afgebladderd.
Sauswerk zijbeuk,		R			<p>Oude verflagen verwijderen en opnieuw sausen.</p> <p>Verspreid komt sauswerk voor wat losraakt van de achtergrond en of reeds aan het afbladderen is. Opnieuw sausen wordt aangeraden.</p>
Gevel 1 met name onderlangs				S	<p>Door aangetast pleisterwerk is verfwerk afgebladderd.</p>  <p>Na herstel van pleisterwerk met een open-vochtregulerend verfsysteem te verven.</p>

* G = goed R = redelijk M = matig S = slecht





Rubriek	Kwalificatie*			Toelichting	Objectnummer LB0278 Franciscanen kerk Aldenborch Weert
3.8 <u>Betimmeringen, meubilair (aard- en nagelvast)</u>					
Preekstoel	G			Wel is een paneel gescheurd.	
Gevel 20 vlonders en biechtstoelen				<p>S In de vorige rapportage hadden wij al aangegeven dat er actieve aantastingen van houtborende insecten door ons zijn waargenomen. Bij de huidige inspectie zijn er weer diverse actieve aantastingen geconstateerd. Diverse onderdelen zijn door de bonte knaagkever actief aangetast. Het is zeer aannemelijk dat ook de houten draagbalken onder de vlonder zijn aangetast.</p>	
					
					
Gevel 19 vlonders en biechtstoelen Kast bij gevel 20			M M	<p>Te bestrijden. Plaatselijk lichte aantastingen. Te bestrijden. Onderlangs is de kast door houtborende insecten actief aangetast.</p>	
Banken Biechtstoelen Altaren	G G G				

* G = goed R = redelijk M = matig S = slecht






Rubriek	Kwalificatie*				Toelichting	Objectnummer LB0278 Franciscanen kerk Aldenborch Weert
<u>3.9 Diversen</u>						
Klokkenstoel /luiwerk (staal)	G					Het Luiwerk is circa 2015 hersteld.
4. DIVERSEN						
<u>4.1 Technische installaties</u>						
<i>4.1.0 Algemeen</i>						N.B. controle op de werking van de zich in of op een gebouw bevindende installatie valt buiten de inspectie van de Monumentenwacht.
<i>4.1.1 Bliksembeveiliging</i> - Algemene toestand	G					
<i>4.1.2 Brandbeveiliging</i> - brandblusser(s)	G					Tijdens de inspectie zijn tot februari 2025 goedgekeurde brandblus voorzieningen aangetroffen. Ook is er een vluchtroute aanduiding aanwezig.
<i>4.1.3 Elektra</i> - bevestiging	G					
<u>4.2 Bereikbaarheid en toegankelijkheid</u>	-	-	-	-		N.B. bij de inspectie is rekening gehouden met de richtlijnen van de Arboret, welke onder andere de veiligheid van werken beoogt.
Toegankelijkheid daken en goten	G					
Voorzieningen daken en goten	G					N.B. Ingevolge de door de Arboret beoogde veiligheid van werken zijn de hoger gelegen dakvlakken door ons minder nauwkeurig bij de inspectie betrokken, of slechts steekproefsgewijs geïnspecteerd. Bij herstelwerkzaamheden aan de daken dienen (wanneer van toepassing) de nodige veiligheidsvoorzieningen te worden getroffen. Te denken valt aan een systeemsteiger en/of een valbeveiliging. Op dakvlak 6 zijn veiligheidshaken aangebracht.
Trappen ladders en bordessen	G					
Verlichting zolders	G					
<u>4.3 Bestrating/terrein</u>						
Entrees	G					
Plaveisel	G					Betreft baksteen en betontegels.
<u>4.4 Hekwerken/toegangshekken</u>						
Hekwerk /balustrade torentje	G					




* G = goed R = redelijk M = matig S = slecht

Rubriek	Kwalificatie*			Toelichting
<p>4.5 <u>Bomen/begroeiing</u></p> <p>Bomen en struiken</p>				<p>Objectnummer LB0278 Franciscanen kerk Aldenborch Weert</p>
<p>4.7 <u>Diversen</u></p>				<p>Niet van negatieve invloed.</p>
<p>Gevelaanzichten</p>				
<p>Gevel 1</p>				
<p>Gevel 2</p>				

* G = goed R = redelijk M = matig S = slecht

Rubriek	Kwalificatie*	Toelichting
Gevel 4		<p>Objectnummer LB0278 Franciscanen kerk Aldenborch Weert</p> 
Gevel 6, 7, 8, 9, 10, 11		
Gevel 11, 12, 13, 14, 15		

* G = goed R = redelijk M = matig S = slecht

Rubriek	Kwalificatie*	Toelichting
Objectnummer LB0278		Franciscanen kerk Aldenborch Weert
Gevel 17, 18, 19		
Overzicht interieur		
Overzicht kapconstructie		
		<p>28-01-2025 Jan Kuppens Monumentenwacht Limburg.</p>

* G = goed R = redelijk M = matig S = slecht

De Stichting Monumentenwacht Limburg stelt zich ten doel het verval te voorkomen van historisch belangrijke gebouwen en andere bouwwerken, historische interieurs, archeologische objecten en historisch groen door het regelmatig doen uitvoeren van inspecties en het adviseren van (potentiële) eigenaren / huurders van monumenten in Limburg, opdat zo nodig door de opdrachtgevers maatregelen kunnen worden genomen ter voorkoming van dat verval. De Stichting Monumentenwacht Limburg is onder nummer 41076785 ingeschreven bij de Kamer van Koophandel en is aangesloten bij de Vereniging Provinciale Monumentenwachten Nederland.

Inhoudsopgave:

1. Definities
2. Toepasselijkheid
3. Totstandkoming en duur van de Overeenkomst
4. Aanbiedingen en prijzen
5. Betalingsvoorwaarden
6. Uitvoering van de overeenkomst
7. Verplichtingen van Opdrachtgever
8. Overeenkomst op afstand
9. Aansprakelijkheid
10. Overmacht
11. Intellectueel eigendom
12. Privacy
13. Slotbepalingen

1. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Aanmeldingsformulier: een digitaal door de Opdrachtgever in te vullen en te ondertekenen formulier met onder meer de gegevens van de Opdrachtgever, het Object en de af te nemen dienst.

Abonnee: iedere (potentiële) eigenaar / huurder van een Object die in het kader van de dienstverlening van Stichting Monumentenwacht Limburg een abonnement heeft afgesloten.

Abonnement: een Overeenkomst met periodieke levering van de Diensten van Stichting Monumentenwacht Limburg.

Algemene Voorwaarden: de onderhavige Algemene Voorwaarden van Stichting Monumentenwacht Limburg.

Bedenktijd: de termijn waarbinnen de Consument gebruik mag maken van zijn Herroepingsrecht.

Consument: de natuurlijke persoon die niet handelt voor doeleinden die verband houden met zijn handels-, bedrijfs-, ambachts- of beroepsactiviteit.

Dienst/Diensten: alle diensten in de ruimste zin van het woord die krachtens de Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Stichting Monumentenwacht Limburg door Stichting Monumentenwacht Limburg aan Opdrachtgever worden geleverd, daaronder in ieder geval verstaan een Eenmalige Inspectie en een Abonnement.

Overeenkomst buiten de verkooppriimte: de Overeenkomst tussen Partijen die wordt gesloten in de gelijktijdige aanwezigheid van Partijen op een andere plaats dan de verkooppriimte van Stichting Monumentenwacht Limburg, of in de verkooppriimte van Stichting Monumentenwacht Limburg onmiddellijk nadat de Consument is aangesproken op een andere plaats dan de verkooppriimte van Stichting Monumentenwacht Limburg, of wordt gesloten tijdens een excursie die door Stichting Monumentenwacht Limburg is georganiseerd met het oog op de promotie en verkoop van Diensten.

Overeenkomst op afstand: de Overeenkomst tussen Partijen, waarbij in het kader van een georganiseerd systeem voor verkoop op afstand van producten, digitale inhoud en/of diensten, waarbij tot en met het sluiten van de Overeenkomst uitsluitend of mede gebruik gemaakt wordt van één of meer technieken voor communicatie op afstand.

Duurzame gegevensdrager: elk hulpmiddel – waaronder ook begrepen e-mail – dat de Consument of Verkoper in staat stelt om informatie die aan hem persoonlijk is gericht, op te slaan op een wijze die toekomstige raadpleging of gebruik gedurende een periode die is afgestemd op het doel waarvoor de informatie is bestemd, en die ongewijzigde reproductie van de opgeslagen informatie mogelijk maakt.

Eenmalige inspectie/advies: een zonder daartoe een Abonnement af te sluiten eenmalige inspectie van het Object alsook een eenmalig advies, waarbij Stichting Monumentenwacht Limburg een schriftelijk of mondeling advies, dan wel een schriftelijk rapport met een overeenkomstig het doel van de inspectie en/of het advies gericht bouwkundig en/of verduurzamingsadvies uitbrengt.

Energie-advies: een zonder daartoe een Abonnement af te sluiten eenmalig advies, waarbij Stichting Monumentenwacht Limburg een schriftelijk of mondeling advies uitbrengt die zien op de verduurzaming van het betreffende Object.

Herroepingsrecht: de mogelijkheid van de Consument om binnen de Bedenktijd af te zien van de Overeenkomst op afstand of Overeenkomst buiten de verkoopruimte.

Inspectie: een door een monumentenwachter of monumentenwachters van Stichting Monumentenwacht Limburg fysiek op locatie uit te voeren inspectie van het Object van Opdrachtgever overeenkomstig het doel van de Overeenkomst. Daaronder kan mede worden verstaan een inspectie naar de (bouwkundige) staat van het Object, alsmede de mogelijkheden tot verduurzaming van het Object.

Modelformulier voor herroeping: Het modelformulier voor herroeping van de Overeenkomst is via de volgende link digitaal raadpleegbaar:

<https://www.monumentenwachtlimburg.nl/wp-content/uploads/2022/11/Algemene-voorwaarden-Modelformulier-herroeping.pdf>

Object/Objecten: historisch belangrijke gebouwen en andere bouwwerken, historische interieurs, archeologische objecten en historisch groen.

Opdrachtgever/Opdrachtgevers: iedere (potentiële) eigenaar/ huurder van een Object die gebruik wenst te maken van de diensten van Stichting Monumentenwacht Limburg, zowel daaronder begrepen de Eenmalige inspectie als een Abonnement.

Overeenkomst: iedere afspraak tussen Opdrachtgever en Stichting

Monumentenwacht Limburg die gericht is op het afnemen van diensten van Stichting Monumentenwacht Limburg.

Partijen: de partijen bij de Overeenkomst, zijnde Stichting Monumentenwacht Limburg en Opdrachtgever.

Stichting Monumentenwacht Limburg: de gebruiker van deze Algemene Voorwaarden, statutair gevestigd te Maastricht aan de [6212 AD] Sint Pieterskade 26 C01, en onder nummer 41076785 ingeschreven bij de Kamer van Koophandel en aangesloten bij de Vereniging Provinciale Monumentenwachten Nederland.

2. Toepasselijkheid

2.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en overeenkomsten waarbij Stichting Monumentenwacht Limburg goederen en/of diensten van welke aard en onder welke benaming dan ook aan Opdrachtgever levert. Zowel op een door Opdrachtgever en door Stichting Monumentenwacht Limburg geaccepteerd ingevuld Aanmeldingsformulier als op offertes en de acceptatie daarvan door Opdrachtgever, en op de aldus tot stand gekomen Overeenkomst zijn de Algemene Voorwaarden van toepassing, aanvullende overeenkomsten en vervolgoopdrachten daaronder mede begrepen.

2.2 Afwijkingen van deze Algemene Voorwaarden dienen uitsluitend schriftelijk te zijn overeengekomen.

2.3 De eventueel door Opdrachtgever gehanteerde algemene voorwaarden gelden niet, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk door Stichting Monumentenwacht Limburg aanvaard.

2.4 Stichting Monumentenwacht Limburg behoudt zich het recht voor om de Algemene Voorwaarden eenzijdig te wijzigen en/of aan te vullen. Een wijziging van deze Algemene Voorwaarden wordt aan alle Opdrachtgevers toegezonden en wordt geacht (stilzwijgende) instemming van de Opdrachtgever te hebben verkregen, indien deze niet binnen één maand na toezending van de wijziging(en) schriftelijk heeft geprotesteerd.

2.5 Mocht enige bepaling van deze Algemene Voorwaarden nietig zijn, of vernietigd worden, dan zullen de overige bepalingen volledig van kracht blijven en zal de nietige of vernietigde bepaling van deze Algemene Voorwaarden worden vervangen door een geldige bepaling, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige of vernietigde bepaling in acht wordt genomen.

2.6 Bij eventuele strijdigheid tussen de Algemene Voorwaarden en de Overeenkomst, dan prevaleert hetgeen is opgenomen in de Overeenkomst.

3. Totstandkoming en duur van de Overeenkomst

3.1 Een (potentiële) eigenaar/ huurder van een Object kan zich aanmelden voor een Abonnement bij Stichting Monumentenwacht Limburg of voor een Eenmalige inspectie door middel van het invullen en toestemming geven van een door Stichting Monumentenwacht Limburg opgesteld Aanmeldingsformulier. De onderhavige Algemene Voorwaarden worden bij het Aanmeldingsformulier verstrekt. Door de ondertekening het Aanmeldingsformulier verklaart Opdrachtgever van de Algemene Voorwaarden te hebben kennisgenomen en daarmee in te stemmen.

3.2 Na schriftelijke acceptatie of acceptatie per e-mail door Stichting Monumentenwacht Limburg van een door Opdrachtgever aangemeld Object ontstaat de Overeenkomst en verricht Stichting Monumentenwacht Limburg al haar werkzaamheden met inachtneming van het bepaalde in deze Algemene Voorwaarden.

3.3 De Overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de inhoud, aard of strekking van de Overeenkomst voortvloeit dat deze voor bepaalde tijd is aangegaan. In afwijking van het voorgaande wordt een Abonnement voor een kalenderjaar afgesloten, tenzij door Partijen nadrukkelijk anders overeengekomen.

3.4 Opzegging door de Abonnee, zijnde een natuurlijk persoon die niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf, van een Abonnement voor een Object dient uiterlijk één maand voor het einde van de lopende abonnementsperiode schriftelijk te geschieden. Bij het ontbreken van een

schriftelijke opzegging binnen de hiervoor genoemde termijn wordt het Abonnement stilzwijgend telkens met een kalenderjaar verlengd. Het Abonnement voor Consumenten is na ommekomst van één kalenderjaar steeds schriftelijk opzegbaar met inachtneming van een opzegtermijn van één maand. Het abonnementsgeld is bij tussentijdse opzegging steeds volledig verschuldigd. Bij wijziging van de Algemene Voorwaarden, alsmede bij wijziging van de tarieven, is de Abonnee gerechtigd om tussentijds, binnen drie maanden na ontvangst van de wijziging, het Abonnement schriftelijk op te zeggen.

3.5 Opzegging door de Abonnee, handelend in de uitoefening van een beroep of bedrijf, van een Abonnement voor een Object dient uiterlijk drie maanden voor het einde van het kalenderjaar schriftelijk te geschieden. Bij het ontbreken van een schriftelijke opzegging binnen de hiervoor genoemde termijn, wordt het Abonnement telkens voor één kalenderjaar verlengd en is de Abonnee daaraan verbonden kosten aan Stichting Monumentenwacht Limburg verschuldigd. Bij wijziging van de Algemene Voorwaarden, alsmede bij wijziging van de tarieven, is de Abonnee gerechtigd om tussentijds, binnen drie maanden na ontvangst van de wijziging, het Abonnement schriftelijk op te zeggen.

3.6 Stichting Monumentenwacht Limburg is gerechtigd de Overeenkomst per direct en zonder rechtelijke tussenkomst te ontbinden dan wel haar dienstverlening op te schorten in onder meer de navolgende gevallen:

- a. Opdrachtgever niet tijdig voldoet aan de betalingsverplichtingen;
- b. Opdrachtgever nalaat noodzakelijke informatie c.q. documentatie aan te welke Stichting Monumentenwacht Limburg noodzakelijk acht in het kader van de uitoefening van haar dienstverlening;
- c. Opdrachtgever in gebreke is het in artikel 7 bepaalde;
- d. Opdrachtgever in gebreke blijft bij het aanbrengen van noodzakelijk geachte voorzieningen ten behoeve van de veiligheid tijdens het inspecteren en werken, deze uitsluiting betreft het gehele object, dan wel een onderdeel daarvan;
- e. daartoe andere dringende redenen aanwezig zijn.

Opdrachtgever wordt van de ontbinding of opschorting schriftelijk op de hoogte gesteld onder vermelding van de reden(en) daarvan.

3.7 Stichting Monumentenwacht Limburg is gerechtigd om zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk zonder rechterlijke tussenkomst te ontbinden, althans haar werkzaamheden op te schorten in geval Opdrachtgever in staat van faillissement wordt verklaard, surseance van betaling aanvraagt, een verzoek tot schuldsanering doet, er ten laste van Opdrachtgever beslag wordt gelegd, onder curatele komt te staan, komt te overlijden dan wel indien Opdrachtgever een rechtspersoon betreft wordt geliquideerd of ontbonden, of anderszins de beschikkingsbevoegdheid over zijn vermogen verliest.

3.8 Stichting Monumentenwacht Limburg is tevens gerechtigd om de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, indien ongewijzigde instandhouding van de Overeenkomst naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid niet langer van Stichting Monumentenwacht Limburg kan worden gevergd.

3.9 Door een door Stichting Monumentenwacht Limburg ingeroepen ontbinding worden de bestaande vorderingen van Stichting Monumentenwacht Limburg onmiddellijk opeisbaar. Opdrachtgever is in geval van een door Stichting Monumentenwacht Limburg ingeroepen ontbinding aansprakelijk voor de door Stichting Monumentenwacht Limburg geleden schade, onder meer bestaand uit inkomstenderving.

3.10 Het staat Stichting Monumentenwacht Limburg vrij om bij de uitvoering van de Overeenkomst derden in te schakelen. Stichting Monumentenwacht Limburg zal bij het inschakelen van derden de zorgvuldigheid in acht nemen die van haar als opdrachtnemer mag worden verlangd.

4. Aanbiedingen en prijzen

4.1 Alle aanbiedingen en andere uitingen van Stichting Monumentenwacht Limburg zijn vrijblijvend, tenzij door Stichting Monumentenwacht Limburg schriftelijk anders is aangegeven. De prijzen die Stichting Monumentenwacht Limburg hanteert zullen in

beginsel op de website worden gepubliceerd onder een zogenoemde 'Tarievenlijst'.

4.2 Voor zover geen Aanmeldingsformulier wordt ingevuld, maar Stichting Monumentenwacht Limburg aan Opdrachtgever een offerte verstrekt, geldt dat de (inhoud van de) offerte geldig is voor de in de offerte genoemde termijn. Indien er géén termijn is aangegeven, is de offerte geldig tot 14 dagen na de datum waarop de offerte is uitgebracht.

4.3 Alle bedragen genoemd in offertes, opdrachtbevestigingen en andere aanbiedingen van Stichting Monumentenwacht Limburg zijn in euro's en exclusief omzetbelasting, tenzij anders staat aangegeven. Betalingen dienen giraal plaats te vinden, tenzij door Partijen nadrukkelijk anders overeengekomen.

4.4 Voor een Abonnement is de Abonnee verschuldigd: a. per kalenderjaar een abonnementsgeld; b. een vergoeding voor de Inspectie en de inspectierapportage; c. een vergoeding voor de gebruikte reparatiematerialen.

4.5 Voor het uitvoeren van een Eenmalige inspectie/advies is de Opdrachtgever verschuldigd: a. een vergoeding voor de Inspectie en de inspectierapportage; b. een vergoeding voor de reiskosten; c. een vergoeding voor de gebruikte reparatiematerialen.

4.6 De kosten voor een abonnement zijn per kalenderjaar verschuldigd. De verschuldigdheid van het in artikel 4.4 genoemde abonnementsgeld is niet afhankelijk van het uitvoeren van een jaarlijkse inspectie. Het abonnementsgeld behelst een vergoeding van kosten die Stichting Monumentenwacht Limburg maakt voor haar dienstverlening.

4.7 Bedragen genoemd in offertes, opdrachtbevestigingen of andere aanbiedingen van Stichting Monumentenwacht Limburg zijn gebaseerd op de laatst bekende kostencomponenten. Stichting Monumentenwacht Limburg behoudt zich het recht voor, ook na totstandkoming van de Overeenkomst, om de door haar gehanteerde bedragen te wijzigen.

4.8 De bedragen en prijzen gelden onder voorbehoud van vergissingen en/of kennelijke verschrijvingen. In geen geval is Stichting Monumentenwacht Limburg in dat geval jegens Opdrachtgever aansprakelijk.

4.9 De werkzaamheden worden achteraf op basis van de werkelijk gemaakte uren gefactureerd. Bij Overeenkomsten waar op offertebasis wordt gewerkt, wordt overeenkomstig de uitgebrachte offerte gefactureerd.

4.10 Het is Stichting Monumentenwacht Limburg volledig vrij naar eigen inzicht te bepalen of er voor de uitvoering van de Opdracht meerdere inspecteurs noodzakelijk zijn.

4.11 Voor werkzaamheden waarvoor naar hun aard en omvang geen offertes c.q. opdrachtbevestigingen worden verzonden, daaronder mede verstaan noodzakelijke (nood)reparaties en herstel van gebreken aan het Object opgemerkt tijdens de uitvoering van de inspectie, wordt de factuur tevens als opdrachtbevestiging beschouwd, welke ook geacht wordt de opdracht juist en volledig weer te geven. Met het aangaan van de Overeenkomst wordt Opdrachtgever geacht op voorhand zijn instemming te hebben verleend voor het uitvoeren van dergelijke noodzakelijke (nood)reparaties en herstel van gebreken aan het Object.

4.12 Stichting Monumentenwacht Limburg heeft het recht om de geldende prijzen en tarieven gedurende de looptijd van de Overeenkomst jaarlijks te wijzigen. Stichting Monumentenwacht Limburg zal hiervan Opdrachtgever tijdig voor ingangsdatum van de gewijzigde prijzen informeren.

5. Betalingsvoorwaarden

5.1 Opdrachtgever zal de factuur betalen in euro's door storting of overmaking conform de op de factuur vermelde betalingscondities, dan wel anderszins schriftelijk overeengekomen betalingscondities. Opdrachtgever is niet gerechtigd tot opschorting van enige betaling en evenmin tot het verrekenen van verschuldigde bedragen.

5.2 Stichting Monumentenwacht Limburg hanteert een betalingstermijn van 14 dagen na de factuurdatum, tenzij anders

overeengekomen. Opdrachtgever dient binnen de geldende betalingstermijn te betalen. De betalingstermijn is een fatale termijn in de zin van artikel 6:83 sub a BW.

5.3 Indien Opdrachtgever niet tijdig of volledig betaalt is hij van rechtswege in verzuim, zonder dat hiervoor een ingebrekestelling vereist is. In dat geval heeft Stichting Monumentenwacht Limburg de bevoegdheid haar (contractuele) verplichtingen jegens Opdrachtgever op te schorten.

5.4 Indien Opdrachtgever de verschuldigde bedragen niet, niet tijdig of niet volledig betaalt, dan is Opdrachtgever zonder dat een aanmaning of ingebrekestelling is vereist, over het openstaande bedrag wettelijke rente, of in het geval dat Opdrachtgever handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf wettelijke handelsrente verschuldigd. Stichting Monumentenwacht Limburg kan in dat geval de vordering uit handen geven, in welk geval Opdrachtgever tevens gehouden is tot vergoeding van alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten, waaronder begrepen de kosten van juridische bijstand, deurwaarderskosten en buitengerechtelijke incassokosten. Bij een Opdrachtgever die handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf betreft het percentage aan buitengerechtelijke kosten ten minste 15 (vijftien) procent van het aan Stichting Monumentenwacht Limburg verschuldigde bedrag. Bij consumenten hanteert Stichting Monumentenwacht Limburg de wettelijke staffel zoals bedoeld in de Wet normering buitengerechtelijke incassokosten en het bijbehorende Besluit.

5.5 Bezwaren tegen (de hoogte van) de door Stichting Monumentenwacht Limburg in rekening gebrachte kosten dient Opdrachtgever zo spoedig mogelijk, uiterlijk binnen 14 dagen na dagtekening van de factuur, schriftelijk of per e-mail aan Stichting Monumentenwacht Limburg kenbaar te maken. Na het verstrijken van deze termijn wordt Opdrachtgever geacht akkoord te zijn gegaan met de (hoogte van de) factuur.

6. Uitvoering van de overeenkomst

6.1 Een Inspectie van een door Stichting Monumentenwacht Limburg geaccepteerd Object waarvoor Opdrachtgever een Abonnement heeft afgesloten geschiedt in

beginsel één keer per jaar, tenzij door Partijen anders overeengekomen. Stichting Monumentenwacht Limburg kan echter niet garanderen dat de Inspectie periodiek ieder jaar kan plaatsvinden. In het geval dat een Inspectie niet binnen een jaar kan plaatsvinden zullen Partijen in goed overleg afspreken wanneer de Inspectie wél kan plaatsvinden.

6.2 De Inspectie behelst een zoveel mogelijk systematische registratie van de staat van onderhoud en van de (eventuele) gebreken aan die delen van het object die zichtbaar en op redelijke wijze veilig bereikbaar zijn. Alles hierbuiten valt niet binnen de reikwijdte van de Inspectie. Buiten de reikwijdte van de Inspectie valt tevens de controle op de aanwezigheid, kwaliteit en werking van installaties en apparatuur. De Inspectie behelst in beginsel het gehele Object tenzij Partijen voorafgaand schriftelijk andersluidende afspraken hebben gemaakt.

6.3 In plaats van of naast een Inspectie kan de Opdracht bestaan uit een door Stichting Monumentenwacht Limburg op te stellen Eenmalig advies of Energie-advies. Het Eenmalig advies of Energie-advies is beperkt tot de motivatie en wensen die Opdrachtgever van tevoren middels het Aanmeldingsformulier of anderszins per e-mail aan Stichting Monumentenwacht Limburg heeft kenbaar gemaakt. Stichting Monumentenwacht Limburg is slechts gehouden aan deze motivatie en wensen uitvoering te geven voor zover dit redelijkerwijs binnen haar expertise valt. Hoewel Stichting Monumentenwacht Limburg zoveel mogelijk conform de wensen en motivatie van Opdrachtgevers wenst te inspecteren/adviseren, heeft zij het recht om (onderdelen van) de motivatie en wensen van Opdrachtgever buiten de reikwijdte van de Inspectie te laten, onder meer indien dit buiten haar expertisegebied valt, redelijkerwijs niet te inspecteren is of anderszins op goede gronden geweigerd kan worden. Stichting Monumentenwacht Limburg heeft bovendien het recht om aanvullende motivatie en wensen die door Opdrachtgever later naar voren is gekomen, zowel schriftelijk als mondeling kenbaar gemaakt, buiten de Inspectie te houden.

6.4 Stichting Monumentenwacht Limburg kan besluiten de Inspectie slechts gedeeltelijk, dan wel in zijn geheel niet uit te voeren indien zij

meent dat inspecteren vanwege de structurele verwaarlozing van de onderhoudstoestand van het gebouw of onderdelen daarvan de veiligheid van de monumentenwachter(s) in gevaar brengt dan wel het vanwege arbo-technische redenen niet (meer) veilig is om een inspectie uit te voeren.

6.5 Het inspectie-/adviesrapport dient geen ander doel dan voor de Opdrachtgever een leidraad te zijn voor het plegen van stelselmatig en periodiek onderhoud ter voorkoming van (verder) verval van het Object, dan wel een leidraad voor het nemen van verduurzamingsmaatregelen. Het daadwerkelijk en feitelijk kunnen en mogen uitvoeren van eventuele onderhouds- en/of energiebesparende werkzaamheden ligt volledig ter verantwoordelijkheid bij Opdrachtgever (daaronder verstaan het bouwkundig/fysisch kunnen uitvoeren, alsmede het verkrijgen van eventueel benodigde omgevingsvergunningen en/of ontheffingen). Ditzelfde geldt ook voor de haalbaarheid van (de capaciteit van) de energiebesparende maatregelen.

6.6 De eventueel in het inspectierapport voorkomende adviezen tot herstel en/of verbetering van enig onderdeel van het Object, dan wel eventuele verduurzamingsmogelijkheden, zijn niet aan te merken als werkomschrijvingen op grond waarvan de te treffen maatregelen worden uitgevoerd.

6.7 De inspectierapporten zijn zeer uitdrukkelijk niet geschreven om wie dan ook voor de eventueel aan het object geconstateerde gebreken aansprakelijk te stellen.

6.8 Afgezien van het herstel van kleine gebreken, hetgeen zoveel mogelijk gelijktijdig met de bouwkundige inspectie plaatsvindt en waarvan het uitsluitend ter beoordeling is van de monumentenwachter of er sprake is van een klein gebrek, voert Stichting Monumentenwacht Limburg zelf geen reparaties, herstellingen of energiebesparende maatregelen uit.

7. Verplichtingen van Opdrachtgever

7.1. Opdrachtgever is verplicht om zowel voorafgaand als tijdens de uitvoering van de Overeenkomst Stichting Monumentenwacht

Limburg alle voor de uitvoering van de Overeenkomst relevante gegevens en/of bescheiden aan te leveren. Met het aanleveren van deze gegevens en/of bescheiden geeft Opdrachtgever toestemming aan Stichting Monumentenwacht Limburg om deze gegevens in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst te verwerken. Opdrachtgever staat in voor de juistheid en volledigheid van de door hem aan Stichting Monumentenwacht Limburg verstrekte gegevens, inlichtingen en specificaties.

7.2 Indien en voor zover Stichting Monumentenwacht Limburg werkt met een digitaal portaal geldt dat Opdrachtgever verplicht is om tijdig, voorafgaande de Inspectie de gevraagde en benodigde gegevens en bescheiden aan te leveren c.q. te uploaden.

7.3 Opdrachtgever dient rechthebbende te zijn van het Object of indien en voor zover Opdrachtgever niet (volledig) beschikkingsbevoegd is, dient Opdrachtgever de benodigde toestemming van de eigenaar te verkrijgen met betrekking tot de uitvoering van de Overeenkomst. Indien Stichting Monumentenwacht Limburg dit verlangt dient Opdrachtgever hier behoorlijk bewijs van te overleggen. Indien Stichting Monumentenwacht Limburg bij gebrek aan de benodigde toestemming van de eigenaar haar werkzaamheden niet of niet behoorlijk kan uitvoeren, is zij gerechtigd om haar werkzaamheden op te schorten dan wel om de Overeenkomst eenzijdig te ontbinden.

7.4 Opdrachtgever is gehouden een monumentenwachter en/of door Stichting Monumentenwacht Limburg ingeschakelde derden toegang te verlenen tot het Object en iedere ruimte die redelijkerwijs noodzakelijk is voor het uitvoeren van de Inspectie. Opdrachtgever is tevens gehouden om het Object, althans de te inspecteren delen van het Object, behoorlijk toegankelijk te maken en te houden alsook voor zover mogelijk een veilige werksituatie te waarborgen. Indien zich gebreken en/of daaruit voortvloeiende gevaarlijke situaties voordoen is Opdrachtgever verplicht de monumentenwachter tijdig te attenderen op deze gebreken en/of gevaarlijke situaties.

7.5 Opdrachtgever dient Stichting Monumentenwacht Limburg onverwijld te informeren over de verkoop van het Object waarvan hij eigenaar / huurder is.

8. Overeenkomst op afstand

8.1 Deze bepaling is slechts van toepassing voor zover Opdrachtgever de hoedanigheid heeft van een consument en de Overeenkomst op afstand of buiten de verkoopprijsruimte tot stand komt.

8.2 De Consument kan, in geval de Dienst onder de reikwijdte van artikel 6:230o BW valt, binnen 14 dagen nadat de Overeenkomst is gesloten, zonder opgave van redenen, ontbinden door middel van gebruikmaking van het Modelformulier of op een ander ondubbelzinnige wijze.

8.3 De Consument heeft uitdrukkelijk géén herroepingsrecht indien voor het verstrijken van de Bedenktijd met instemming van de Consument is begonnen met de uitvoering van de Overeenkomst.

8.4 Indien en voor zover de Consument reeds voor het verstrijken van de Bedenktijd een betaling aan Stichting Monumentenwacht Limburg heeft verricht, dan zal Stichting Monumentenwacht Limburg uiterlijk binnen 14 dagen volgend op de dag waarop de Consument zijn herroeping meldt, tot vergoeding van de reeds verrichte betaling overgaan. Een modelformulier voor herroeping van de Overeenkomst is via de volgende link digitaal raadpleegbaar: <https://www.monumentenwachtlimburg.nl/wp-content/uploads/2022/11/Algemene-voorwaarden-Modelformulier-herroeping.pdf>

9. Aansprakelijkheid

9.1 Stichting Monumentenwacht Limburg voert de inspecties zorgvuldig uit met inachtneming van de inlichtingen van de Opdrachtgever, voor de juistheid van welke inlichtingen Opdrachtgever steeds garant staat. Stichting Monumentenwacht Limburg staat echter niet in voor het bereiken van enig beoogd resultaat. Derhalve bestaat uitsluitend een inspanningsverplichting. Behalve bij bewuste roekeloosheid of opzet van de directie van Stichting Monumentenwacht Limburg is haar aansprakelijkheid voor door Opdrachtgever en/of derde(n) geleden directe

schade, in elk geval beperkt tot het laagste van de volgende bedragen: (1) € 20.000 of (2) een bedrag gelijk aan tienmaal het door Opdrachtgever in het kader van de uitoefening van de Overeenkomst verschuldigde bedrag. Aansprakelijkheid voor indirecte schade, waaronder mede maar niet uitsluitend gevolgschade wordt verstaan, is te allen tijde uitgesloten.

9.2 In aanvulling van artikel 9.1. geldt dat Stichting Monumentenwacht Limburg met haar Inspectie Opdrachtgever enkel beoogd een leidraad te bieden voor het plegen van stelselmatig en periodiek onderhoud ter voorkoming van (verder) verval van het Object, dan wel een globale indicatie van de verduurzamingsmaatregelen. Stichting Monumentenwacht Limburg is niet aansprakelijk indien bepaalde onderhoudswerkzaamheden of verduurzamingsmaatregelen niet kunnen worden uitgevoerd, zowel bouwkundig, feitelijk of juridisch (waaronder het niet verkrijgen van de benodigde omgevingsvergunning(en) en/of ontheffingen). Steeds blijft Opdrachtgever verantwoordelijk voor de staat van het Object. Opdrachtgever is zelf gehouden om alle noodzakelijke en nietnoodzakelijke onderhoudswerkzaamheden uit te voeren of te laten uitvoeren.

9.3. In aanvulling van artikel 9.1 en 9.2 geldt dat Stichting Monumentenwacht Limburg evenmin aansprakelijk is indien Opdrachtgever met het uitvoeren van verduurzamingsmaatregelen niet de beoogde besparing realiseert of de verwachte terugverdiendtijd wordt behaald.

9.4 Tenzij nakoming door Stichting Monumentenwacht Limburg blijvend onmogelijk is, ontstaat aansprakelijkheid van Stichting Monumentenwacht Limburg wegens een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst slechts indien Opdrachtgever Stichting Monumentenwacht Limburg onverwijld schriftelijk in gebreke stelt, waarbij een redelijke termijn voor de zuivering van de tekortkoming wordt gesteld, en Stichting Monumentenwacht Limburg ook na die termijn toerekenbaar tekort blijft schieten. De ingebrekestelling dient een zo volledig en gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat Stichting

Monumentenwacht Limburg in de gelegenheid wordt gesteld adequaat te reageren.

9.5 De uitvoering van de Overeenkomst geschiedt uitsluitend ten behoeve van Opdrachtgever. Derden kunnen aan de inhoud van de Overeenkomst, noch aan de verrichte werkzaamheden enig recht ontleen, ook niet wanneer zij direct of indirect als belanghebbende bij het resultaat zijn aan te merken.

9.6 Indien Opdrachtgever een klacht heeft over de dienstverlening van Stichting Monumentenwacht Limburg, dan kan hij deze klacht uiten via het info email-adres.

10. Overmacht

10.1 Indien na de totstandkoming van de Overeenkomst omstandigheden ontstaan of bekend worden die Stichting Monumentenwacht Limburg bij het aangaan van de Overeenkomst niet kende, noch behoorde te kennen, als gevolg waarvan Stichting Monumentenwacht Limburg haar verplichtingen jegens Opdrachtgever niet of niet tijdig kan nakomen, treedt Stichting Monumentenwacht Limburg niet in verzuim en is zij gerechtigd haar(contractuele) verplichtingen op te schorten. Stichting Monumentenwacht Limburg is in een geval van overmacht nimmer jegens Opdrachtgever gehouden tot enige schadeloosstelling en/of restitutie van de kosten van inspectie/het abonnementsgeld.

10.2 Onder overmacht wordt onder meer verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, iedere van de wil van Stichting Monumentenwacht Limburg onafhankelijke omstandigheid, al dan niet voorzienbaar ten tijde van het tot stand komen van de Overeenkomst, die de nakoming daarvan blijvend of tijdelijk verhindert en/of bezwaarlijk maakt. Onder overmacht wordt onder meer verstaan (niet limitatief): brand, overstromingen, epidemieën, slechte/extreme weeromstandigheden, storingen bij (leveranciers van) Stichting Monumentenwacht Limburg, stakingen, terroristische aanslagen, oorlogen, het schaars worden van materialen en tekort aan personeel, uitrusting en gereedschappen, het uitblijven van noodzakelijke leveringen voor (leveranciers van) Stichting Monumentenwacht Limburg, het vanwege al

dan niet dwingende overheidsmaatregelen niet, niet behoorlijk of niet in een veilige werkomgeving gewaarborgde situatie kunnen uitvoeren van de werkzaamheden, en het onverhoopt intrekken van diens vergunningen.

11. Intellectueel eigendom

11.1 Alle (informatie die besloten ligt in) aanbiedingen, offertes, ontwerpen, modellen, afbeeldingen, foto's, tekeningen, adviezen, rapporten, berekeningen, analyses, onderhouds- en beheersplannen en de daarmee verband houdende intellectuele en/of industriële eigendomsrechten berusten uitsluitend bij Stichting Monumentenwacht Limburg en/of een van haar licentiegevers (niet limitatief). Dit is niet anders indien deze documenten en/of materialen ontwikkeld zijn voor of tijdens het uitvoeren van de Overeenkomst.

11.2 Het is Opdrachtgever niet toegestaan enige aanduiding omtrent intellectuele of industriële eigendomsrechten te verwijderen, wijzigen of aan te brengen op documenten en materialen die door Stichting Monumentenwacht Limburg voor en tijdens de uitvoering van de Overeenkomst zijn verschaft.

11.3 Stichting Monumentenwacht Limburg kan technische maatregelen nemen ter bescherming en waarborging van de intellectuele en/of industriële eigendomsrechten die rusten op de door haar verstrekte materialen. Het is Opdrachtgever niet toegestaan om deze technische (beveiligings-)maatregelen te omzeilen, verwijderen en/of te doorbreken.

11.4 Stichting Monumentenwacht Limburg garandeert op geen enkele wijze dat de (documenten en materialen die zij verschaft bij de) door haar geleverde Diensten geen inbreuk maken op enig (on)geschreven intellectueel eigendomsrecht van derden.

12. Privacy

12.1 Bij het uitvoeren van de Overeenkomst kunnen er persoonsgegevens worden verwerkt. Stichting Monumentenwacht Limburg zal de persoonsgegevens steeds verwerken conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming en enige aanverwante wet- en regelgeving. In het privacy statement

van Stichting Monumentenwacht Limburg wordt uiteengezet welke persoonsgegevens Stichting Monumentenwacht Limburg verwerkt en de wijze waarop dit gebeurt. Het privacy statement is raadpleegbaar via: <https://www.monumentenwachtlimburg.nl/privacy-verklaring>

12.2 Opdrachtgever garandeert dat hij enkel persoonsgegevens aan Stichting Monumentenwacht Limburg zal verstrekken, indien en voor zover Opdrachtgever hiertoe gerechtigd is en/of de benodigde toestemming hiervoor heeft gekregen van de desbetreffende betrokkene(n). Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het informeren van die betrokkene(n) over het feit dat er persoonsgegevens worden verwerkt, de wijze waarop dit gebeurt en voor welk(e) doeleinde(n) deze gegevens verwerkt worden.

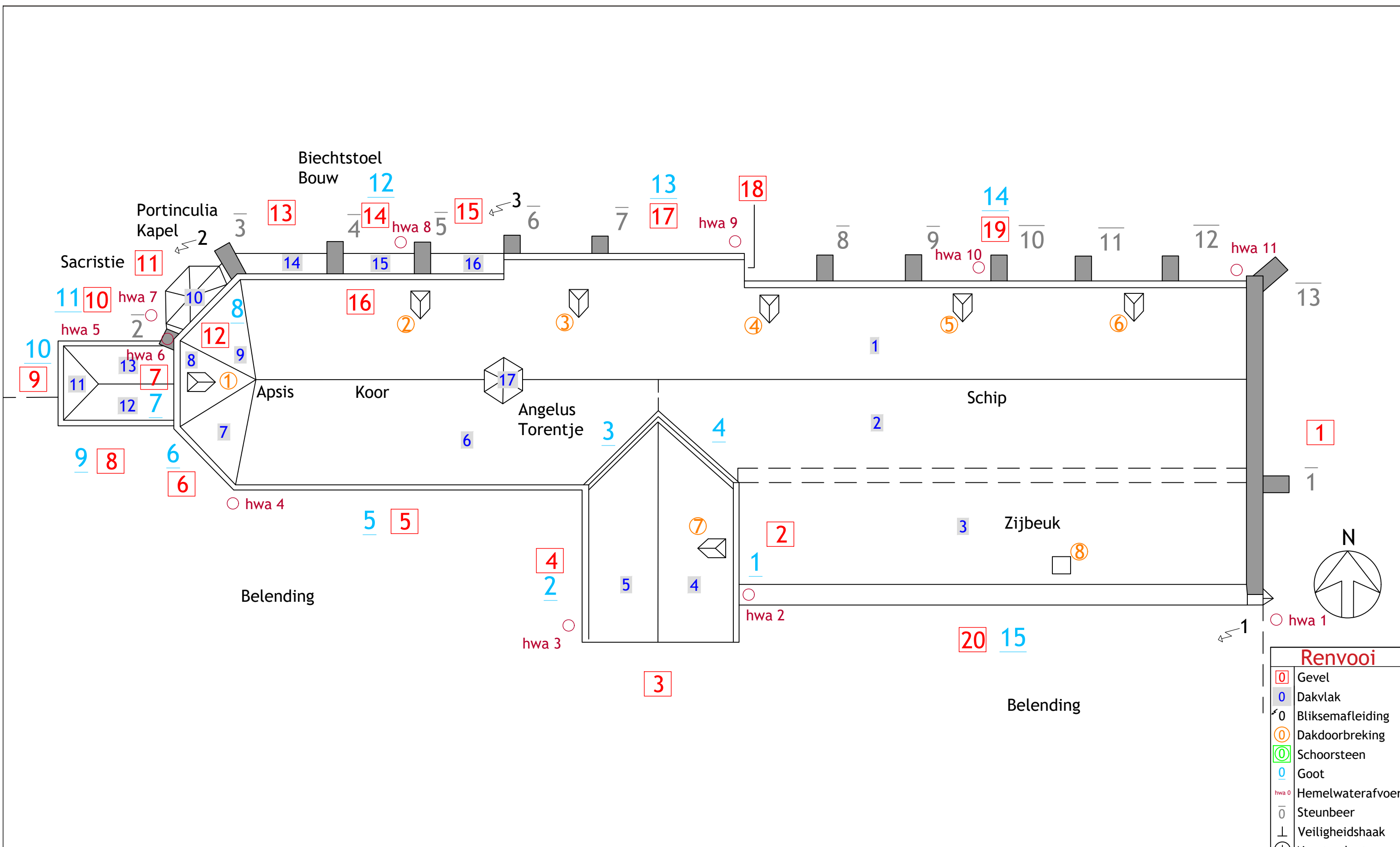
12.3 Opdrachtgever vrijwaart Stichting Monumentenwacht Limburg tegen iedere aanspraak van derden in verband met een schending van Opdrachtgever van hetgeen dat in dit artikel van de Algemene Voorwaarden is bepaald. Opdrachtgever dient eveneens de door Stichting Monumentenwacht Limburg gemaakte samenhangende (juridische) kosten te vergoeden.

13. Slotbepalingen

13.1 In aanvulling op deze Algemene Voorwaarden kan Stichting Monumentenwacht Limburg voor specifieke zaken nadere bepalingen opnemen. Ook met betrekking tot deze nadere bepalingen geldt het gestelde in artikel 2.4.

13.2 Op de Overeenkomst alsmede deze Algemene Voorwaarden is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing. Geschillen tussen Stichting Monumentenwacht Limburg en Opdrachtgevers over de totstandkoming of de uitvoering van de Overeenkomst kunnen uitsluitend aanhangig worden gemaakt bij de bevoegde rechter van de rechtbank Maastricht.

Deze voorwaarden gelden met ingang van november 2022



Renvooi	
0	Gevel
0	Dakvlak
0	Bliksemafleiding
0	Dakdoorbreking
0	Schoorsteen
0	Goot
hwa 0	Hemelwaterafvoer
0	Steunbeer
 	Veiligheidsaak
0	Nog te plaatsen

Nummer:	LB0278	monumenten wachtlimburg 
Naam:	Franciscanenkerk Aldenborch	
Adres:	Biest 43	
Plaats:	Weert	
Status:	RM 38456	Datum: 01-2025 Schaal: N.v.t. Getekend: AP
		info@monumentenwachtlimburg.nl www.monumentenwachtlimburg.nl 043-3030243